

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
комунального закладу
«Харківський ліцей № 70
Харківської міської ради»

Тетяна ПОЛОЖИЙ



ПОРЯДОК ВСТУПУ

до комунального закладу

«Харківський ліцей № 70 Харківської міської ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок вступу до комунального закладу «Харківський ліцей № 70 Харківської міської ради» (далі – Порядок) здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062.

Відповідно до Статуту комунального закладу «Харківський ліцей № 70 Харківської міської ради», заклад освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях: початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти, здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, здобувається протягом п'яти років (з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів філологічного, суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклів);

профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) у межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- діти, які мають право на першочергове зарахування, – діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- жеребкування – спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;
- заклад освіти –початкова школа, гімназія, ліцей, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- спроможність закладу освіти – максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;
- територія обслуговування – адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

У ліцеї забезпечується право кожної дитини здобувати початкову та базову середню освіти в найбільш доступному та наближеному до місця її проживання закладі освіти (ст.8 п.2 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Зарахування до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу (ст.9 п.1 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Зарахування до гімназії для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах (ст.9 п.3 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Зарахування до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (академічного або професійного спрямування) може здійснюватись на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули базову середню освіту в ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах (ст.9 п.2 Закону України «Про повну загальну середню освіту») учні з найбільш наближеного до ліцею місця їх проживання.

2. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі – заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 зарахування здобувачів загальної середньої освіти, які вимушені були змінити місце проживання і перебувають в Україні чи за її межами,

зараховуються до закладу освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем здобувача освіти або повнолітнім здобувачем освіти наручно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа).
2. Оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.
4. Оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

3. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених

упункті2 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки та піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 №955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

4. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється лише на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст. 12, п. 2). Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико- педагогічної консультації).

5. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на вебсайті ліцею щороку

впродовж двох робочих днів із дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

6. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. За повноту й достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

8. За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник цього закладу освіти.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №70 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1. Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені цим Порядком, подаються до закладу освіти одним з батьків дитини особисто та /або за допомогою онлайн реєстрації на сайті «Електронна реєстрація в заклади загальної освіти» до 31 травня.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

Упродовж 01–15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця. Присутність дитини під

час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування всіх дітей. Список зарахованих учнів із зазначенням їхніх прізвищ оприлюднюється лише в закладі освіти. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються всі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 цього розділу, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти.

У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів.

Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чине зарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, упродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Упродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей заклад освіти оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному вебсайті закладу освіти:

- ✓ список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- ✓ оголошення про дату, час, місце й спосіб проведення жеребкування;
- ✓ інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- ✓ наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії в складі 3 осіб для проведення жеребкування.

5. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

6. Зарахування дітей до 2–4 класів початкової школи відбувається на вільні місця в порядку надходження заяв про зарахування.

2. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця

1. Жеребкування проводиться у період з 05 по 10 червня.

2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі – учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі – пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі – жеребки). Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливує ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою. Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця. Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення в пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою в порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує всім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час

жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії. Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

3. Зарахування до гімназії

1. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього закладу освіти.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються в такому порядку:

до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування; упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до 6–9 класів гімназії на вільні місця відбувається в порядку надходження заяв про зарахування. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

2. Для зарахування до 5 класу закладу освіти заяви подаються до 31 травня включно. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, конкурсний відбір не проводиться й 01 червня видається наказ про зарахування всіх дітей.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується й проводиться відповідно до цього Порядку. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

До 6–9 класів переводяться всі учні 5–8 класів закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6–9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

4. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому й не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

Для зарахування дітей до 10 класу з інших закладів освіти, заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до цього Порядку.

2. Конкурс не проводиться вразі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст.12, п.2).

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця в порядку надходження заяв.

3. До початку та впродовж навчального року проводяться додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах у такому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування.

У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті щороку впродовж робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладом освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для

здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

2. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

3. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12)-х класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування).

5. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

6. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти.

7. Один і той самий педагогічний працівник, окрім практичного психолога, не може входити до складу більше, ніж однієї комісії.

8. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту,

порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

9. Допускається проведення тільки одного випробування з навчальних предметів у залежності від обраного профілю, що відбуваються під час вступу до ліцею.

10. Вступні випробування спрямовані лише на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами освіти.

11. До участі в конкурсі допускаються здобувачі освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора закладу освіти, табеля успішності здобувача освіти або свідоцтва про базову середню освіту.

12. Забороняється вимагати від здобувачів освіти характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

IV. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурсні випробування для учнів 5-12-х класів, які вступають до комунального закладу «Харківський ліцей № 70 Харківської міської ради» проводяться в письмовій, усній та/або з використанням цифрових технологій формі (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, захист творчих робіт тощо).

2. Адміністрація закладу освіти щорічно самостійно визначає чисельність конкурсної та предметних комісій. Види та навчальні предмети, з яких проводяться конкурсні випробування, є: для класів з вивченням української мови та української літератури на профільному рівні – українська мова (письмово); для класів з вивченням математики на профільному рівні – математика (письмово); для класів з вивченням історії України на профільному рівні – історія України (письмово).

3. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників відбуваються, як правило, в один день.
4. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.
5. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в закладі освіти не менше одного року.
6. Тексти диктантів, варіанти письмових завдань (тестів), теми творчих робіт для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам відповідного класу, розробляються вчителями закладу освіти, схвалюються на засіданні педагогічної ради та затверджуються директором закладу освіти.
7. Конкурсні завдання зберігаються у директора закладу освіти в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії в присутності її членів та вступників.
8. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом закладу освіти; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.
Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.
9. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, зберігаються в закладі освіти протягом року. Місце їх зберігання визначає директор закладу освіти.

10. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів (додаток) відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації здобувачів освіти.

11. Результати письмового, цифрового випробування оголошуються не пізніше, ніж через три робочих дні після його проведення, усного в той же день.

12. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

13. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються в приміщенні закладу освіти.

14. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі якої їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, термін проведення яких визначає директор закладу освіти.

15. Учні, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

16. Учасник конкурсу (чи один з батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, у якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

Апеляційна комісія має право:

- залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);

- визнати результати конкурсу недійсними

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Управлінням освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради заклад освіти зобов'язаний організувати конкурс повторно.

V. Контроль за проведенням конкурсу

Директор закладу освіти несе персональну відповідальність за дотриманням вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062.

Директор комунального закладу
«Харківський ліцей № 70
Харківської міської ради»



Тетяна ПОЛОЖИЙ

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей № 70
Харківської міської ради»
31.08.2023 № 11

ПРОТОКОЛ

Конкурсного випробування з _____
 для вступу до _____ класу (курсу)

 (повна назва закладу освіти)

 район, місто (область)

Прізвище, імя, по батьковій осіб, які проводили конкурсне випробування:

 Зміст конкурсного випробування _____
 (в усній або письмовій формі) оголошено о _____ год. _____ хв..
 Необхідний для проведення текст: _____

 (назва диктанту, № білетів, завдань, тестів)

 (теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о _____ год. _____ хв..

До конкурсного випробування допущено _____ чол., з'явилося _____ чол., не
 з'явилося _____ чол., у тому числі:

 (прізвища, імена відсутніх)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№	ПІБ осіб, які проходять конкурсне випробування	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка

Окрема думка членів комісії: _____

Дата проведення конкурсного випробування _____ 20____ р.

Голова конкурсної комісії _____

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)